



**KREUZKAMP & PARTNER**  
Kanzlei für Wirtschaftsrecht

## Rechtsanwaltsfachangestellte/r in Voll- und Teilzeit

Wir sind eine auf den Gewerblichen Rechtsschutz spezialisierte Rechtsanwaltskanzlei mit derzeit 8 Berufsträgern mit Sitz in Düsseldorf und suchen

**eine oder mehrere Rechtsanwaltsfachangestellte(n)**

**in Voll- oder Teilzeit**

**jeweils unbefristet.**

Zu Ihren Aufgaben wird gehören:

- Erledigung der Korrespondenz nach Diktat (auch umfangreiche und anspruchsvolle Schriftsätze) sowie nach Stichwörtern
- Zwangsvollstreckung nebst Inkasso (möglichst selbstständig)
- Erstellung von Kostennoten und Festsetzungsanträgen nach RVG und Honorarvereinbarung
- Annahme von Anrufen

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert, aber nicht zwingend.

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - inkl. Gehaltsvorstellungen - ausschließlich per E-Mail im pdf.-Format in maximal drei Dateien an: [jobs@kreuzkamp.com](mailto:jobs@kreuzkamp.com)  
Bewerbungen in einem anderen Format können - aus Sicherheitsgründen - leider nicht berücksichtigt werden.